

Ohje verkkokaupan yrityskäyttäjälle

Yritystiliasiakkaana Smartilla asiointi on sujuvaa. Käytössäsi on yrityksellesi räätälöity OmaSmart -verkkokauppa, josta logoillasi varustettujen työvaatteiden tilaaminen käy helposti 24/7.

⚠ Älä tee tunnuksia itse verkkokaupassa. Myyntipalvelumme luo sinulle yritystunnukset, jotta saat käyttöösi ennalta sovitut hinnat ja maksuehtosi myös verkkokaupan kautta tilatessasi.

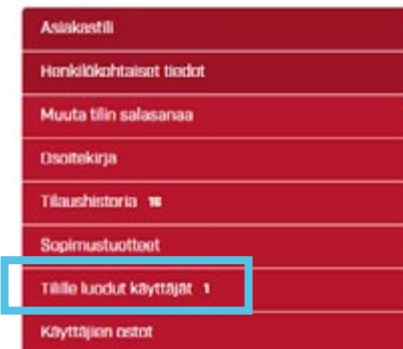
Verkkokauppa on osoitteessa
www.smartoriginal.fi

Valittavissasi on jokin seuraavista verkkokauppanäkymistä:

a) Perusverkkokauppa

Koko verkkokaupan valikoima on normaalisti tilattavissa.

⚠ Saat pääkäyttäjätunnuksen, jolloin voit tarvittaessa tehdä useita käyttäjätunnuksia oma tili -valikon kautta. Vasempaan reunaan tulee tällöin näkyviin kohta *Tilille luodut käyttäjät*.



b) Sopimusverkkokauppa

Koko verkkokaupan valikoima on normaalisti tilattavissa. Sen lisäksi löydät helposti ennalta sovitut mallistosi tuotteet erillisestä tuotelistauksesta.

⚠ Sopimustuotteista voit sopia yhteyshenkilösi kanssa tai osoitteesta myynti@smartoriginal.fi

Sopimustuotteet löytyvät helposti päävalikosta.



c) Rajattu verkkokauppa

Tilattavissa on vain ennalta sovitut mallistosi tuotteet yrityksesi väreissä.

⚠ Rajatusta valikoimasta voit sopia yhteyshenkilösi kanssa tai osoitteesta myynti@smartoriginal.fi

⚠ Smart hallinnoi pääkäyttäjätunnusta ja luo niin monet henkilökohtaiset tunnukset kuin on tarpeen. Voit pyytää niitä osoitteesta myynti@smartoriginal.fi

Verkkokauppaan kirjautuminen ja toiminnallisuudet

1 Tunnukset

Pyydä yritystiliäsi linkitetyt käyttäjätunnukset yhteyshenkilöltäsi tai osoitteesta myynti@smartoriginal.fi.

Näin käytössäsi on kanssamme sovitut hinnat ja maksuehdot. Mainitse tunnuksia pyytäessäsi minkä verkkokauppaversioon haluat käyttöösi [perus-, sopimus- tai rajattu verkkokauppa].

2 Kirjautuminen

Kirjaudu sisään saamillasi tunnuksilla verkkokaupan oikeasta ylänurkasta.

3 Oma tili

Oma tili -kohdasta pääset selaamaan aiempia tilauksia, tallentamaan useampia toimitusosoitteita osoitekirjaan ja muokkaamaan tietojasi.

4 Toive / Tilauslista

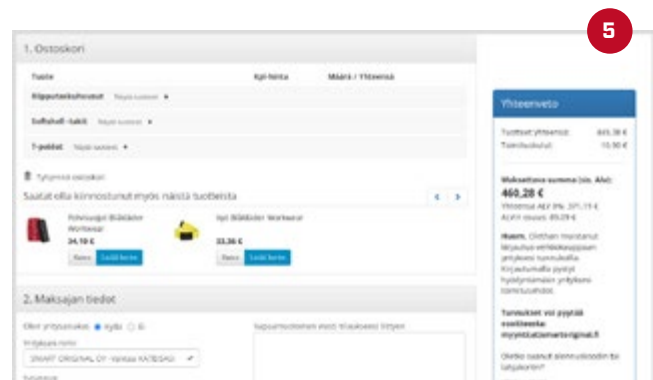
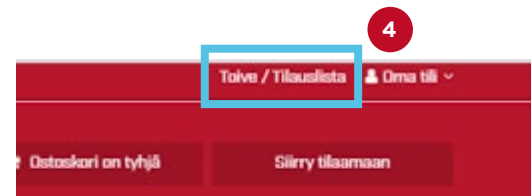
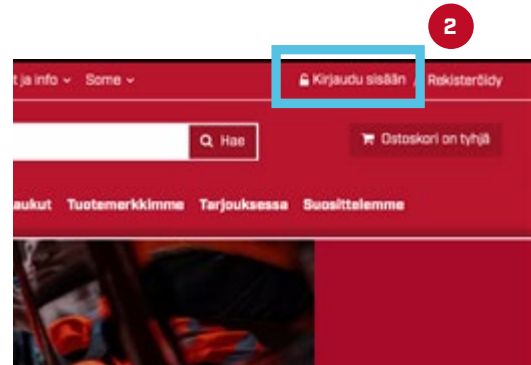
Voit tehdä toive- ja tilauslistoja myöhempää käyttöä varten. Listoille on mahdollista tallentaa tuote haluamassasi värissä ja koossa tuotteen omalta sivulta. Tallentamasi listat löydät oikeasta yläkulmasta **Toive/ Tilauslistat** kohdasta.

5 Ostoskori

Valitse haluamasi tuotteet ostoskoriin ja kun olet valmis, siirry ostoskorin kautta kassalle.

Ostoskorissa pystyt kirjoittamaan lisätietoja tilaukseesi, esim. viitetiedot.

⚠ Tuotteisiin sovitut logojen painamiset lisäämme tilauksille tilauksen käsittelyvaiheessa Smartin myyntipalvelussa. Painotyöt tehdään sovitusti kuten myymälässä tai muilla tavoin tilauksia tehdessä.



Lisätietoja: myynti@smartoriginal.fi